EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

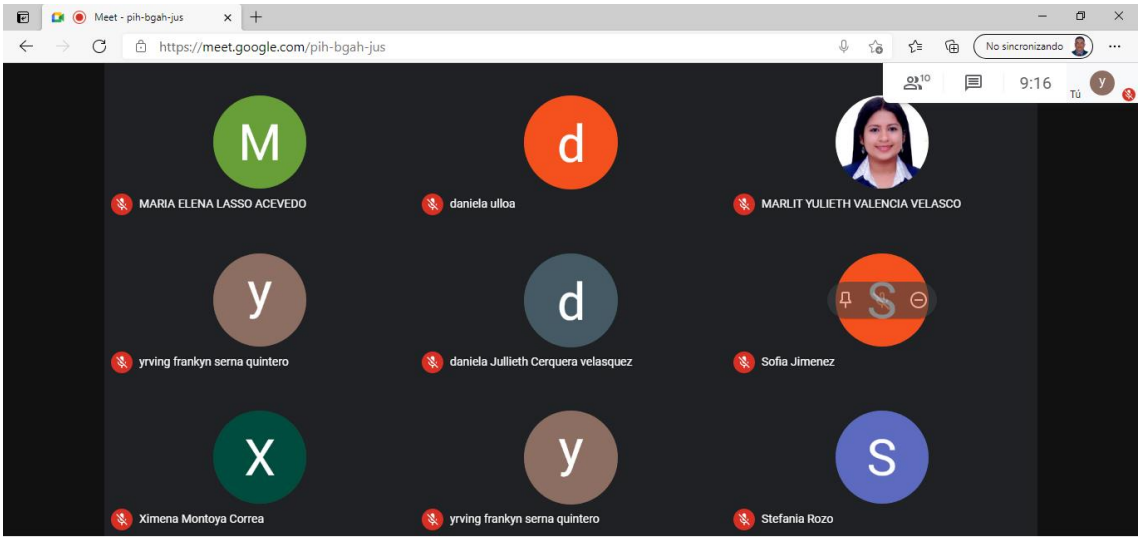
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Yrving Frankyn Serna Quintero
Número de contrato: CO1.PCCNTR 2218688 del año 2021
Periodo: abril de 2021
Supervisor de contrato: INGRID YASMID TORO VEJARANO

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de abril de 2021:

1. Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices: En la semana comprendida del 05 al 10 de ABRIL, se cita a los aprendices por medio de grupo de WhatsApp. Se comparte enlace para encuentro por Meet, se hace un breve repaso de lo visto en el encuentro anterior y se socializa tema de Nomina y Liquidación de contratos. Repaso 2

Día: miércoles 07 de abril de 2021
Ficha: 1989394
Programa: Gestión del Talento Humano
Competencia: Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuesto por la organización.
R.A. Verificar la liquidación de pagos a terceros de acuerdo a normas
R.A. Diligenciar los documentos de liquidación para pagos a terceros de acuerdo a procedimientos establecidos por la organización.
Actividad de Aprendizaje: Procesar y organizar la información de las empresas según la normatividad vigente y las políticas nacionales, sectoriales e institucionales, evidenciándolo por medio de un portafolio físico y digital que contenga los documentos a implementar en sistema de gestión del talento humano en las empresas.
Enlace: https://meet.google.com/pih-bgah-jus



3	FICHA 1989394 GESTION DEL TALENTO HUMANO							
4		Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Estado	07/04/2021	14/04/2021	21/04/2021	28/04/2021
5	1	CC	1114459421	DANIELA JULLIETH CERQUERA VELASQUEZ	EN FORMACION	X	X		
6	2	CC	1114456098	DANIELA ULLOA MOSQUERA	EN FORMACION	X	X		
7	3	CC	1006313076	DANNA VALENTINA RAMIREZ OCAMPO	EN FORMACION	X	X		
8	4	CC	1112303376	DANY ESTEPHANI CIFUENTES GAVIRIA	EN FORMACION	X	X		
9	11	CC	1115090747	LEIDY CAROLINA LONDOÑO GONZALEZ	EN FORMACION	X	X		
10	12	CC	1115088027	LEYDY YOANA SANCHEZ LOZANO	EN FORMACION	X	X		
11	13	CC	31656138	MARIA ELENA LASSO ACEVEDO	EN FORMACION	X	X		
12	14	CC	1002809498	MARLIT YULIETH VALENCIA VELASCO	EN FORMACION	X	X		
13	15	CC	1115093959	SHERYLAND SOFIA JIMENEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	X	X		
14	16	CC	1010155993	STEFANIA ROZO CANO	EN FORMACION	X	X		
15	17	CC	1115068235	XIMENA MONTOYA CORREA	EN FORMACION	X	X		

2. Enlace a drive con documentos utilizados en la ejecución de la formación: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y demás por cada una de las fichas en las cuales ha participado.

https://drive.google.com/drive/folders/1q0rjw2F04dJYade1oMiab867m0BgNd-0?usp=sharing

3. Demás que considere necesarias para evidencias el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

   N/A

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

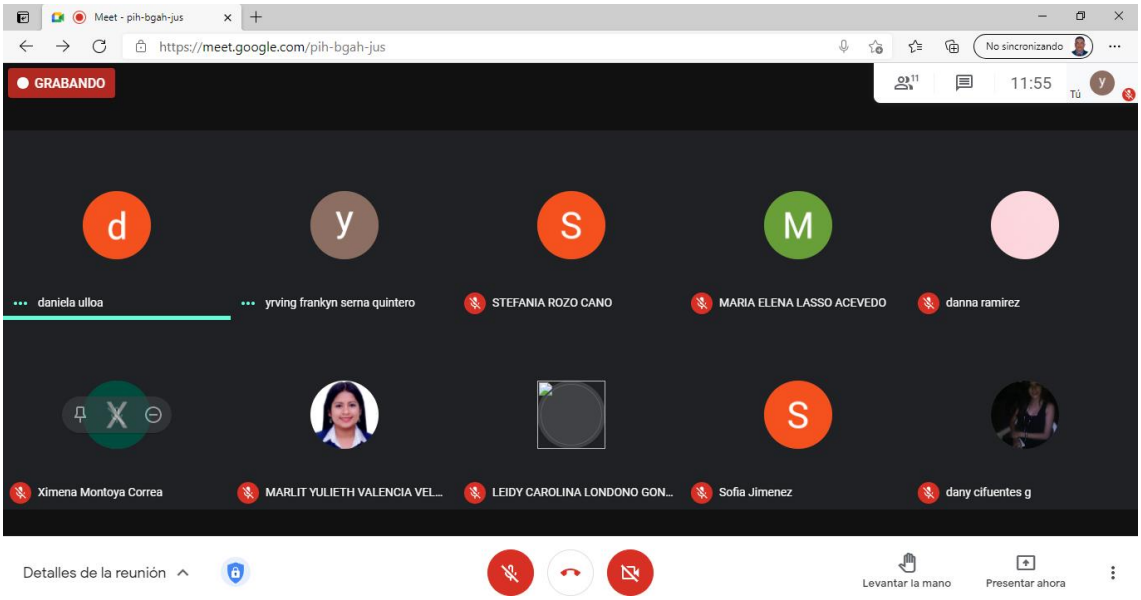
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Yrving Frankyn Serna Quintero
Número de contrato: CO1.PCCNTR 2218688 del año 2021
Periodo: abril de 2021
Supervisor de contrato: INGRID YASMID TORO VEJARANO

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes abril de 2021:

1. Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices: En la semana comprendida del 12 al 17 de ABRIL, se cita a los aprendices por medio de grupo de WhatsApp. Se comparte enlace para encuentro por Meet, se hace un breve repaso de lo visto en el encuentro anterior y se socializa tema de Nomina y Liquidación de contratos. Repaso 2

Día: miércoles 14 de abril de 2021
Ficha: 1989394
Programa: Gestión del Talento Humano
Competencia: Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuesto por la organización.
R.A. Verificar la liquidación de pagos a terceros de acuerdo a normas
R.A. Diligenciar los documentos de liquidación para pagos a terceros de acuerdo a procedimientos establecidos por la organización.
Actividad de Aprendizaje: Procesar y organizar la información de las empresas según la normatividad vigente y las políticas nacionales, sectoriales e institucionales, evidenciándolo por medio de un portafolio físico y digital que contenga los documentos a implementar en sistema de gestión del talento humano en las empresas.
Enlace: https://meet.google.com/pih-bgah-jus



3	FICHA 1989394 GESTION DEL TALENTO HUMANO							
4		Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Estado	07/04/2021	14/04/2021	21/04/2021	28/04/2021
5	1	CC	1114459421	DANIELA JULLIETH CERQUERA VELASQUEZ	EN FORMACION	X	X		
6	2	CC	1114456098	DANIELA ULLOA MOSQUERA	EN FORMACION	X	X		
7	3	CC	1006313076	DANNA VALENTINA RAMIREZ OCAMPO	EN FORMACION	X	X		
8	4	CC	1112303376	DANY ESTEPHANI CIFUENTES GAVIRIA	EN FORMACION	X	X		
9	11	CC	1115090747	LEIDY CAROLINA LONDOÑO GONZALEZ	EN FORMACION	X	X		
10	12	CC	1115088027	LEYDY YOANA SANCHEZ LOZANO	EN FORMACION	X	X		
11	13	CC	31656138	MARIA ELENA LASSO ACEVEDO	EN FORMACION	X	X		
12	14	CC	1002809498	MARLIT YULIETH VALENCIA VELASCO	EN FORMACION	X	X		
13	15	CC	1115093959	SHERYLAND SOFIA JIMENEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	X	X		
14	16	CC	1010155993	STEFANIA ROZO CANO	EN FORMACION	X	X		
15	17	CC	1115068235	XIMENA MONTOYA CORREA	EN FORMACION	X	X		

2. Enlace a drive con documentos utilizados en la ejecución de la formación: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y demás por cada una de las fichas en las cuales ha participado.

https://drive.google.com/drive/folders/1q0rjw2F04dJYade1oMiab867m0BgNd-0?usp=sharing

3. Demás que considere necesarias para evidencias el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

   N/A